

Základní škola Neratovice, 28. října 1157 okres Mělník

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Miloslava Lamačová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Miloslava Lamačová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2011
Školská rada projednala dne:	27.9.2011
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2011
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2011

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- III. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

B. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

- I. Režim činnosti ve škole
- II. Režim činnosti mimo školu

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

E. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

I. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se k podstatným záležitostem jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, řád odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se ve všech prostorách školy slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může kdykoli, ale bez navrácení peněz.
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- h) v průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí svévolně opustit školní budovu, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

1. Zákonní zástupci mají práva podle zákona 561/2004, § 21,22

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte

1. Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn a další údaje potřebné pro dokumentaci.
- d) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně nebo telefonicky. Zákonný zástupce žáka napíše důvod nepřítomnosti do omluvného listu v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy – maximálně do tří dnů, jinak nebude absence omluvena. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat od zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů písemnou omluvu absence na předepsaném formuláři (např. rodinné rekreace). Rodinné důvody jako omluvenka budou projednány s ředitelkou školy předem a tyto omluvenky budou posuzovány individuálně podle jejich závažnosti a četnosti. Uvolnění na 1 až 5 dní je v pravomoci třídního učitele, který předá žádost o uvolnění řediteli školy.

III. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

Vzájemné vztahy uvedených stran se řídí ustanovením školního řádu a jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Ze strany žáků je očekáván projev bez hrubých a vulgárních výrazů a snaha o zlepšení situace. Ze strany rodičů je potřebná spolupráce a podpora stanoviska školy. Ze strany pracovníků školy se vyžaduje vstřícnost, profesionalita, dostatečné a včasné informování zákonných zástupců a snaha pomoci jak žákům, tak rodičům. Od všech stran je nutná otevřená vzájemná komunikace a spolupráce pro dosažení výchovných cílů a řešení případných problémů.

. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

I. Režim činnosti ve škole

- a) ustanovení o chování žáka
- b) ustanovení o docházce do školy
- c) ustanovení o povinnosti chránit zdraví své i svých spolužáků
- d) ustanovení o plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy
- e) ustanovení o provozu školy
- f) ustanovení o povinnostech pracovníků školy

a) ustanovení o chování žáka

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti.
2. Žáci dodržují zásady slušného chování a respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců.
3. Pro vstup a k odchodu ze školy využívají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání budovy.
4. Žáci se nezdržují v šatnách. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů se scházejí s vedoucím v dohodnutém prostoru a čase.
5. Za cenné věci a peníze si každý ručí sám, v případě nutnosti požádá příslušného vyučujícího o uschování.
6. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků a které nesouvisí s výukou (nože, zábavnou pyrotechniku). Během výuky a školních akcí žák bude mít mobilní telefon vypnutý, rodiče toto budou respektovat a žáka mohou během vyučování kontaktovat jen v nejnnutnějších případech přes telefonní linku školy.
7. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřijatelné nejen ve škole a v areálu školy, ale také na všech akcích pořádaných školou. Všem osobám je ve všech prostorách školy zakázáno nosit, užívat, distribuovat, nabízet, zprostředkovávat, opatřovat návykové látky a ve škole a na školních akcích s nimi manipulovat. Žák také nesmí přijít do školy pod vlivem návykové látky. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Žáci mohou být při důvodném podezření z požití alkoholických nápojů orientačně testováni formou dechové zkoušky po souhlasném podepsaném prohlášení zákonných zástupců.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako při distribuci.

8. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
9. Šikánování je zakázané a všechny formy mající znak šikánování jsou nepřijatelné a trestné.

b) ustanovení o docházce do školy

1. Žák se každý den účastní všech částí vyučování. Neúčast na vyučování může v odůvodněných případech na písemnou žádost zákonného zástupce povolit třídní učitel a ten ji předá řediteli školy. Omluvu nepřítomnosti potvrzenou rodiči v žákovské knížce předloží žák v následující den po neúčasti na školním vyučování třídnímu učiteli (nejpozději do tří dnů). Při podezření, že omluva nepřítomnosti žáka je neodůvodněná, má právo třídní učitel omluvu neuznat a žádat potvrzení od lékaře.
2. Žák chodí do školy včas, alespoň 10 minut před začátkem vyučování. Opakované pozdní příchody budou řešeny individuálně výchovným opatřením.

c) ustanovení o povinnostech chránit zdraví své i svých spolužáků

1. Žák je povinen zachovávat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví podle poučení TU a vyučujících příslušných předmětů.
2. Každý úraz, nevolnost neprodleně oznámí při výuce učiteli, během přestávky pedagogickému dohledu na podlaží, který mu poskytne první pomoc.
3. Otevírat okna ve třídě, na chodbách nebo WC a manipulovat se žaluziemi mohou žáci pouze v přítomnosti učitele.

d) ustanovení o plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy

1. Pravidla pro žáky při tělesné výchově

- a) Při výuce Tv a sportovní výchově čekají žáci na svého vyučujícího v kmenové třídě a ten je odvede do tělocvičny, dále se žák řídí řádem tělocvičny a školního hřiště.
 - b) Při výuce žák používá cvičební úbor – sportovní kalhoty, tričko, popř. mikina a pevnou čistou sportovní obuv.
 - c) Pokud žák nemá cvičební úbor, vykonává náhradní práci dle pokynů vyučujícího, vždy však má sportovní obuv.
 - d) Pokud žák opakovaně necvičí z důvodu zapomenutí cvičebního úboru, postupuje se podle rozhodnutí pedagogické rady – napomenutí, třídní a ředitelská důtka.
 - e) Jestliže žák z důvodu absence cvičebního úboru nesplní aktivní přítomnost v hodinách Tv alespoň v 8 dvouhodinách za pololetí, může vyučující z důvodů nedostatečných podkladů pro klasifikaci rozhodnout o souhrnném přezkoušení žáka na konci pololetí, o tomto rozhodnutí bezodkladně informuje ředitele školy, který rozhodne o přezkoušení žáka nebo o způsobu hodnocení žáka v souladu s ustanovením 2. a 3. odstavce par. 52 školského zákona.
 - f) Lékařské potvrzení o omezení či osvobození z hodin Tv předloží žák nejpozději do 30. 9. příslušného školního roku, během školního roku v nejbližší možné době po zjištění aktuálního zdravotního stavu.
2. Při výuce v odborných pracovních žáci čekají v kmenové třídě na vyučujícího a dále se řídí řádem odborné pracovny.
 3. Je-li vyučovací hodina v odborné učebně závěrečná dle rozvrhu, žáci se do tříd nevracejí.
 4. Třídy se zamykají. Klíč má žák (určený třídním učitelem) a třídní učitel. Odborné učebny zamykají učitelé (dle pokynů správců odborných pracoven).
 5. Přestávky jsou určeny k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat a 1x v průběhu vyučování mohou jít do školního kiosku (přestávka po 1. vyučovací hodině je určena výhradně pro žáky 1. stupně, přestávka po druhé vyučovací hodině pro žáky 2. stupně). Žáci 2. stupně tráví přestávku po první vyučovací hodině ve třídě, uvolnění jsou pouze na WC a do automatu pro pití.
 6. Z důvodu bezpečnosti se žáci mohou procházet po chodbách na podlaží své třídy, neshlukují se na WC, v kiosku a ani v jiných prostorách školy.

7. ustanovení o provozu školy

1. Škola se otevírá v 7.40 hodin. Dojíždějící žáci mají vstup do školy povolen po příjezdu dopravního prostředku a do 7.40 hod. zůstávají v šatně.
2. Žáci se přezouvají a odcházejí do tříd. Žáci mají přiděleny uzamykatelné skříňky a řídí se písemnými pokyny k provozu šatních skříňek, s kterými jsou seznámeni na začátku školního roku.
3. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo v kanceláři školy.
4. Třídní knihu přenáší během vyučování určený žák a odpovídá za její stav, případně za její ztrátu.
5. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě.
6. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.

7. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy. Je zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností.

Školní družina

1. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.
2. Žáci přicházejí do ŠD 6.00 – 7.30 hod.
3. Žáci odcházejí ze školní družiny pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky a podle časového harmonogramu určeného rodiči.

Školní jídelna

1. Žáci se při stolování chovají kulturně a tak, aby nerušili ostatní. Dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Školní tašky se odkládají na místech vyhrazených u šatních skříněk.

g) ustanovení o povinnostech pracovníků školy

1. Učitel se řídí ustanovením pracovního řádu pro učitele. Učitel během vyučování může opustit třídu jen v nejkrajnějším případě (např. ze zdravotních důvodů) a toto ihned oznámí vedení školy. Do školy přichází nejpozději v 7.30 hodin nebo 20 minut před svojí 1.vyučovací hodinou podle vyhlášky č. 48/2005 Sb § 3/3. Nemůže-li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se zástupci. Změnu schvaluje ředitel školy.
2. Tělesné tresty žáků jsou zakázány, plně jsou respektována pravidla Úmluvy o právech dítěte.
3. V prostorách školy a v jeho areálu je zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
4. Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s úkoly – viz nástěnná tabule ve sborovně.
5. Příchod a odchod zaznamenává do docházkové knihy.
6. Všechny třídní knihy 2.stupně se ukládají denně ve sborovně.. Vyučující první hodiny přináší TK do třídy, vyučující poslední hodiny ji ukládá ve sborovně. Třídní knihy 1.stupně jsou v kmenové třídě. TU také zajistí zapsání hodin, ve kterých vyučuje jiný pedagog. Třídní výkazy jsou v průběhu roku uloženy u zástupců ředitele školy. K vyplňování TK,TV se používá modrá nebo černá barva, zápis se negumuje ani nevyškrtává. Katalogové listy se vyplňují elektronicky.
7. Absence žáků učitelé pečlivě sledují, zapisují řádně každý den při první vyučovací hodině. Učitelé na 2.stupni kontrolují docházku každou hodinu. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
8. Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu.

9. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny opouští učitel třídu v naprostém v pořádku. Žáky odvede do prostoru šaten a na oběd. Vyučující 1. stupně předají žáky vychovatelkám ŠD, ostatní odvádějí do šaten a na oběd.
10. Dohlížející učitelé jsou povinni nastupovat na dohled nad žáky včas a po celou stanovenou dobu (před vyučováním 7.40 – 7.55 hod., v průběhu vyučování pak celé přestávky). V případě, že dohlížející učitel nemůže z jakékoli příčiny vykonávat dohled, je povinen zajistit si za sebe náhradu.
11. Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání výchovného poradce nebo vedení školy.
12. Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky.
13. Všechny úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Záznam o úrazu se vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla 2 denní nepřítomnost dítěte.
14. Účast na jednání pedagogické rady, pracovních poradách a školeních BOZP a PO je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a zajistit si veškeré informace a pokyny.

II. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zletilá osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo areál školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- zahraniční výjezdy

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako např. školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ní při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je-li toto součástí výuky, mohou pracovat pouze se zařízením do napětí 24 voltů.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do předepsaného formuláře. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávání je ve škole přes noc.

8. Žáci mají šatní skřínky a vlastní klíč. Ztrátu klíče nahlásí v kanceláři školy.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Tento žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zamykání šatních skříněk a tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe a ručí si za ně.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a

učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Učebnice a jiné materiály, které mají charakter učebnic, se žákům půjčují na školní rok. Použitelnost na 1. stupni ZŠ je určena na čtyři roky, na 2. stupni na pět let. Úměrně tomu se odečítá opotřebení na rok jednou čtvrtinou nebo jednou pětinou. V případě většího opotřebení žák uhradí poměrnou část z pořizovací ceny učebnice. Rozhodnutí o opotřebení učebnice náleží učiteli, který učebnici půjčuje. Třídní učitel nebo vyučující má právo kontroly stavu půjčené učebnice nebo materiálu během školního roku. Žák je povinen chránit učebnice obalem.

Při ztrátě nebo zničení učebnice ji žák hradí v plném rozsahu.

E. OBSAH PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (DÁLE JEN PRAVIDEL) :

I. Hodnocení žáků

II. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- a) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- b) hodnocení chování – výchovná opatření

III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

VII. Hodnocení nadaných žáků

VIII. Odlišnosti pro hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

I. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků

Úspěch výuky lze měřit (evaluovat) mnoha způsoby. Nejdůležitější měřítko ale je to, co se žáci naučili a co vyjadřují svými postoji a chováním ve škole a ve třídě, svým citovým a společenským rozvojem a uměním aplikovat získané komponenty do situací reálného života. Při hodnocení kvality vzdělávání máme na mysli především práci žáka a jeho pokrok v učení, dále hodnocení vypovídá o žakových výkonech, kdy nebudeme srovnávat žáky mezi sebou, ale budeme si všimát práce úspěšných žáků, popř. úspěchů třídy, školy. Při školních i mimoškolních aktivitách hodnotíme pozitivně sebemenší úspěch a pokrok žáka.

Hodnocení žáků bude probíhat několika způsoby, základem hodnocení je klasifikace známkou, u žáků se specifickými poruchami učení na žádost rodičů bude žák hodnocen slovně, důležitou součástí hodnocení bude žakovské portfolio a sebehodnocení žáka. Všechny tyto formy hodnocení musí být v souladu se zásadami a cíli školního vzdělávacího programu.

Hodnocení a klasifikace

První stupněm hodnocení žáka je hodnocení práce žáka učitelem. Žáci jsou s termíny důležitých prací seznámeni s časovým předstihem. Zadávání testů, samostatných prací výtvarného nebo literárního charakteru, referáty, zajímavé domácí úkoly, příprava programů a prezentací napříč předměty a další aktivity jsou vždy hodnoceny. Hodnotícím znakem není jen známka číselná, ale je doprovázena vždy slovním vyjádřením kvality žakovy práce a jeho pokroku. Při zjišťování úrovně očekávaných výstupů a klíčových kompetencí žáci budou společně s učiteli postupovat k tomu, aby tyto dovednosti získali a uplatnili je v praxi. Nabídkou velkého množství hodnocených aktivit dojde ke snižování stresu žáků.

Z čeho vycházíme při hodnocení:

1. Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné.
2. Hodnocení žakových výsledků v rámci ŠVP se bude vztahovat především k dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oborech a současně s tím k utváření klíčových kompetencí.
3. Tradiční formy zkoušení budou doplněny efektivnějšími a méně stresujícími druhy ověřování znalostí.
4. Klasifikace známkou je jen vnější motivací k učení, známky nezvyšují zájem o učení, a proto základem pro kvalitní a efektivní hodnocení je zpětná vazba. Zpětná vazba postihuje správnost postupu, průběhu či výsledku, nebude posuzovat kvality žáka ani jej srovnávat s ostatními spolužáky. Srovnáváme výkony a stavy žáka s jeho vlastní normou. Důraz při zpětné vazbě musí být kladen na vhodnou formulaci, kdy přednost je dáвана pozitivnímu hodnocení a teprve potom je možné se vyjádřit k nedostatkům ve zvládnutí učiva. Hodnocení musí pomoci žákovi v učení a sledovat jeho pokrok, zaměříme se na srovnávání aktuálního výkonu žáka s předcházejícími výkony, ať jde o zlepšení, zhoršení či stagnaci.
5. Při posuzování výsledků práce si učitel správnými postupy a metodami vytvoří partnerský vztah se žáky a bude vytvářet bezpečné prostředí bez mocenských postojů vůči dětem.
6. Každý žák má právo vědět, jak bude vzděláván a podle jakých pravidel bude hodnocen. Srozumitelná a jasná pravidla hodnocení musí být předem známa, učitelé mohou jednoduchá kritéria hodnocení se žáky nejen konzultovat, ale i vytvářet. Proces tvorby kritérií hodnocení umožní žákům uvědomovat si, co je pro danou oblast nejdůležitější.
7. Důležitým prvkem v procesu učení žáka je práce s chybou, ta je nedílnou součástí každého učení, žák má právo udělat chybu a učitel pomáhá žákovi s chybou pracovat a dosahovat při jejím odstraňování jeho individuální zlepšení.
8. Každý žák je jedinečný, a proto spoluúčast žáka na hodnocení je velmi pozitivní k jeho dalšímu vzdělávání. Učitelé budou žáky motivovat k celoživotnímu vzdělávání.
9. Významnou součástí je i hodnocení mezi žáky navzájem. Je důležité učit žáky hodnotit kriticky a objektivně, žák se naučí posuzovat nejen svůj výkon, ale i výkon

ostatních. Jde o tzv. vrstevnické hodnocení žáka spolužáky. Touto formou hodnocení se budeme snažit vést žáky k zamyšlení nad prací druhých, k pozitivní kritice práce ostatních a hledání způsobu, jak posunout kupředu nejen práci druhého, ale i svou.

10. Učitelé budou daleko častěji chválit, budou používat pozitivní motivaci při neúspěchu žáků, připomenou žákům i sebestmenší úspěch.
11. Žák by měl mít právo při zjišťování jeho znalostí využít v odůvodněných případech možnost říci, že není připraven a zároveň si domluvit náhradní termín (kromě prací nahlášených s větším časovým předstihem).
12. V průběhu vyučovacího procesu se používá slovní hodnocení – ústní formou, žáci provádějí hodnocení spolužáků, činností dovedností, které používali ke splnění cílů, ale i sebehodnocení.

Sebehodnocení žáka

Nejdůležitější změnou v hodnocení je sebehodnocení žáka. Při této formě hodnocení žák srovnává svůj vlastní aktuální výkon se standardy popsány podle stanovených pravidel ve vzdělávacím předmětu a podle předem známých kritérií. Sebehodnocení je nejefektivnější nástroj a pomocník v učení, kdy žák sám zhodnotí svůj pokrok či neúspěch a snaží se posunout dále. Důvody, které nás vedou k podpoře sebehodnocení žáka, jsou tyto: žáka činíme spoluzodpovědným za jeho vlastní rozvoj, dovednost hodnotit sebe sama vede k rozvoji osobnosti, sebehodnocení žáka nezraňuje, má individuální platnost a žák jej využije i v mimoškolním životě.

K hodnocení ze strany učitele se připojí sebehodnocení žáka, pro které platí následující pravidla:

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- Žák si porovná pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického vývoje.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Žákovská portfolia

Ke změně v hodnocení žáků dochází při sestavování žákovských portfolií, která by měla být jedním z nástrojů hodnocení žákovy práce.

Sběrná portfolia se budou tvořit k plánovaným projektům, na kterých se budou podílet všichni žáci (celoškolní projekt VODA), nebo ročníkovým projektům (viz ŠVP – Projekty na www.3zsneratovice.cz) a v neposlední řadě k miniprojektům v jednotlivých předmětech. Každý žák bude mít založeno své vlastní učební portfolio, které bude zpočátku dokumentační, a žák si jeho prostřednictvím bude mapovat své učení a jeho vývoj. Po absolvování 5. a 9. ročníku si z něj vytvoří prezentační portfolio, kdy žák bude prezentovat svou práci v naplňování očekávaných výstupů za 1. a 2. stupeň základní školy.

Slovní hodnocení žáků s SPU

Žáky s vývojovými poruchami učení posíláme se souhlasem zákonných zástupců na vyšetření do poradenského zařízení. Ve škole pak s nimi na doporučení poradny pracují vyškolení učitelé. Žáci jsou integrováni do běžných tříd. Podle stupně závažnosti poruchy je pro každé dítě vypracován individuální vzdělávací plán. Na jeho sestavování se podílejí třídní učitel, učitelé českého a cizího jazyka, popř. matematiky, rodiče, žák a poradenské zařízení. Žáci 1. stupně docházejí na ambulantní dyslektický nácvik, podle požadavků rodičů a žáků je dyslektický nácvik formou kroužku i na 2. stupni. Žákům jsou podle individuálního plánu poskytnuty úlevy v podobě předtištěných textů místo diktátů, doplňovacích cvičení, kratších testů, je jim ponechán dostatek času na zpracování a kontrolu zadaných úkolů, školou jsou jim poskytovány pracovní sešity a další pomůcky. Žáci jsou po dohodě s rodiči klasifikováni buď slovně nebo číselně. Vždy se postupuje individuálně a na doporučení poradny, pomalejším žákům dáváme dost času na práci a nestresujeme je časovými limity. V hodnocení žáků s SPU platí všechny zásady hodnocení výše popsané se zvýšeným zřetelem k individuálním obtížím žáka, s intenzivní spoluprací všech zainteresovaných (žák, učitel, rodiče, výchovný poradce, psycholog).

Kritéria hodnocení žáka

Kritéria hodnocení žáka zohledňují individuální rozdíly žáků a jsou zpracována s ohledem na klíčové kompetence. Hlavní kritérium je zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů, úroveň komunikačních dovedností, řešení problémových situací a schopnost smysluplného zvládnutí různých činností.

Stanovená kritéria pro hodnocení a klasifikaci

- Stěžejní faktor efektivního učení je využití zpětné vazby jako informace o správnosti postupu nebo výsledku.
- Zpětnou vazbu je nutné vyjadřovat vhodnou, nejlépe pozitivní formulací.
- Způsoby a metody posuzování výsledků vycházejí z partnerských vztahů učitel – žák, bez uplatnění mocenských postojů.
- Žák má právo vědět, kdy a jakým způsobem bude hodnocen a které části učiva se hodnocení bude týkat.
- Tradiční formy zkoušení budou nahrazeny efektivnějšími a méně stresujícími druhy ověřování znalostí.
- Hodnocení musí být objektivní a sledovat žákův pokrok v učení
- K hodnocení ze strany učitele se připojí sebehodnocení žáka a žakovské portfolio.

II.Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1.Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2.Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3.Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- 4.Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5.U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 6.V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 Školského zákona. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
- 7.Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9.Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 10.Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

13. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

b) hodnocení chování - výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (toto zaznamená do katalogového listu, pochvaly a jiná ocenění na vysvědčení, viz kapitola V, bod 20).

III. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

2. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.

3. Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

Stupeň 1 – (výborný)

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2 – (chvalitebný)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3 – (dobrý)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje nepravdělně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4 – (dostatečný)

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5 – (nedostatečný)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky vůbec neprojevuje. O výuku a rozvíjení své

osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

5. Při hodnocení testů a písemných prací se učitel řídí pravidly sestavenými předmětovou komisí nebo příslušným metodickým sdružením. Při průběžném hodnocení prospěchu klasifikací či při jiném souhrnném hodnocení může učitel vedle základní stupnice 1-5 využít i mezistupně, např. 1- .

Při sumativním hodnocení prospěchu klasifikací za 1. a 3. čtvrtletí vyjma hodnocení na vysvědčení v pololetí a na konci školního roku, může učitel vedle základní stupnice 1-5 využít i mezistupně, např. 1-2.

6. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

7. Při hodnocení žáka na vysvědčení podle odstavců 1 a 4 se na prvním stupni použije zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 4.

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

9. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

10. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

11. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu .
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Počet známek je podmíněn počtem časové dotace předmětu.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel sděluje žákovi všechny známky. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a v jednom týdnu maximálně tři zkoušky.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek do žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. V případě zapomenutí ŽK nebo po dlouhodobé absenci je žák povinen si známky u vyučujících doplnit. Do žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Třídní učitel oznamuje udělená výchovná opatření předepsaným tiskopisem a zaznamenává do katalogového listu.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale i na základě celkového přístupu žáka k předmětu. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, informuje v průběhu celého školního roku.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit stav jeho znalostí - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení,

procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

20. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže předešlá opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Kritéria pro hodnocení chování a pravidla pro udělování výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel za drobné prohřešky a opomenutí

- za opakované zapominání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v prostorách školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)

Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za níže uvedené prohřešky

- pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- nepřístojné a nevhodné chování o přestávkách, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

Důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za

- vědomé a záměrné ničení školního majetku
- vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- záměrné lhaní při projednávání přestupků
- prokázané krádeže
- neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví
(TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích apod.)
- používání mobilních telefonů, MP 3 při vyučování

Hodnocení chování 2 – uspokojivé: projednává pedagogická rada a uděluje ředitel školy

- prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy (zbraně, nože apod.)
- podvody a pozměňování klasifikace v žákovské knížce
- opakované prohřešky u předešlých výchovných opatření

Hodnocení chování 3 – neuspokojivé:

- prokázaná konzumace návykových látek (alkohol, drogy a cigarety), jejich nošení či distribuce ve škole.
- záměrně nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
- prokázané šikanování(psychické i fyzické)

Stejná výchovná opatření lze udělit v každém pololetí jen jednou. Udělení snížené známky z chování je možné v souladu s klasifikačním řádem na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy.

Ocenění třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáků třídy

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí

Pochvala ředitele školy: uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáků školy a je zaznamenána na vysvědčení

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád

- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální úspěchy v soutěžích v celostátním měřítku)

Pedagogická rada opravňuje udělit pochvalu ředitele školy i bez projednání na pedagogické radě tak, aby mohlo být aktuálně reagováno na kladné aktivity žáků okamžitě a bez prodlevy. Ve výjimečných případech, kdy posouzení aktivity žáka bude nejednoznačné, projedná ředitel školy výchovné opatření na nejbližší pedagogické radě.

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady a Školské rady na návrh jednotlivých pracovníků školy.

Klasifikace chování v případě neomluvené absence (prokázané záškoláctví):

1 – 6 hodiny – třídní důtka

7 -10 hodin - ředitelská důtka

11 -18 hodin - stupeň 2

19 a více - stupeň 3

+ hlášení sociál. odboru MěÚ

Hodiny jsou pouze orientační a každé záškoláctví bude řešeno individuálně.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají probrané látce a stupni jejího procvičení. Zároveň se přihlíží k diagnostikovaným poruchám žáka. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.73/2005Sb.

11. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů Školského poradenského zařízení a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou vzděláváni a hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1-výborný	Ovládá bezpečně
2-chvalitebný	Ovládá
3-dobrý	Podstatně ovládá
4-dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5-nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1-výborný	Pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
2-chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3-dobrý	Menší samostatnost myšlení
4-dostatečný	Nesamostatné myšlení
5-nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1-výborný	Výstižné, poměrně přesné
2-chvalitebný	Celkem výstižné
3-dobrá	Nedostatečně přesné
4-dostatečný	Vyjadřuje se s obtížemi
5-nedostatečný	Nesprávně i na návodné otázky
Úroveň aplikace vědomostí	
1-výborný	Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
2-chvalitebný	Dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
3-dobrá	S pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4-dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5-nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Aktivita a zájem o učení	
1-výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2-chvalitebný	Učí se svědomitě
3-dobrá	K učení a k práci nepotřebuje mnoho podnětů
4-dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5-nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

12. Při slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon(žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo se sociálním znevýhodněním, žák, který není občanem ČR apod.).
13. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

VII. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. K přeřazení žáka je potřeba žádost zákonného zástupce.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. Odlišnosti pro hodnocení žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího předmětu český jazyk a literatura pro základní vzdělávání
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího předmětu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice pro základní vzdělávání
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího předmětu vztahujícího se k České republice - dějepis a zeměpis pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V

případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

V Neratovicích dne 1.10. 2011

Mgr. Miloslava Lamačová
ředitelka školy